

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
работ по монтажу узла учета тепловой энергии в доме 1/07 - А, Б.

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 07.08.2020г.

Сроки рассмотрения предложений: с 10.08.2020 по 14.08.2020г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
Бильданова Гульнара Рашидовна, e-mail: bildanova@kamgb.ru, тел. +7 (8552) 39-65-69

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

24.07.20
дата)

Шамилова О.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

На монтаж узла учета тепловой энергии в доме 1/07 – А, Б.

(реконструкция узла регулирования)

I. Требования к предмету закупки

Код ОКПД 2 43.22.12.160 - Работы по установке приборов учета расхода тепловой энергии.

1. Исходные данные:

1. Проект на монтаж коммерческого узла учета тепловой энергии и теплоносителя (блок А)

2. Проект на монтаж коммерческого узла учета тепловой энергии и теплоносителя (блок Б)

3. Проект ИТП 555/19/1 ОВ на замену регулятора перепада давления на ручной балансировочный клапан в индивидуальном тепловом пункте № 1 жилого дома по адресу: ул.Академика Рубаненко, д.6 (1/07).

Цель проведения работ - Для коммерческих расчетов за потребленную тепловую энергию и теплоноситель.

2. Требования к монтажу:

- работы произвести в соответствии с проектной документацией;
- предусмотреть восстановление освещения в зоне установки узла учета тепловой энергии;
- предусмотреть защиту от несанкционированного вмешательства в работу узла учета;
- после монтажа узла учета тепловой энергии сдать его в эксплуатацию теплоснабжающей организации согласно Правилам учета тепловой энергии не позднее 10 дней с начала отопительного сезона.

2.1. Все приборы и оборудование, применяемые для коммерческого учета энергоресурсов должны иметь сертификат соответствия с приложением утвержденного описания типа и санитарное эпидемиологическое заключение.

2.2. Требования к прибору коммерческого учета тепловой энергии:

- иметь электромагнитные преобразователи расхода;
- иметь межповерочный интервал не менее 4-х лет с возможностью проведения гос поверки в г. Набережные Челны;
- обеспечивать не менее двух каналов измерения расхода, двух каналов измерения температуры;
- иметь возможность измерения в одной теплосистеме давления, расхода и температуры не менее, чем по 2-м каналам;
- определять значение тепловой мощности и количества теплоты;
- обеспечивать автоматический контроль и индициацию наличия неисправностей взаимодействующих преобразователей и нештатных ситуаций в теплосистемах, а также определять, инициировать и записывать в архивы время наработки и простоя для теплосистемы;
- обеспечивать возможность задания до 30 нештатных ситуаций в каждой теплосистеме с привязкой к конкретной схеме теплопотребления;
- архивировать в энергозависимой памяти результаты измерений, а также параметров функционирования (месячный архив – не менее 48 предыдущих месяцев, почасовой архив – не менее 61 суток (два месяца), суточный архив – не менее 360 суток);
- иметь защиту архивных и установочных данных от несанкционированного доступа;
- иметь электромагнитные первичные преобразователи расхода с относительной погрешностью измерения не более 2%;

-иметь порт вывода для подключения внешних устройств, для передачи данных Заказчику

-должен комплектоваться принтером для возможности снятия данных в установленном Теплоснабжающей организацией формате

- преобразователи расхода должны иметь степень защиты не хуже IP65 по ГОСТ 14254;

- тепловычислитель должен иметь степень защиты не хуже IP65 по ГОСТ 14254;

2.3 Допуск в эксплуатацию приборов учета (Организуется монтажной организацией)

3. Допуски:

3.1. Допуск в эксплуатацию узлов учета потребителя осуществляется представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя, о чем составляется соответствующий акт (прил. 4 к «Правилам учета тепловой энергии и теплоносителя»).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых получает представитель потребителя, а другой - представитель энергоснабжающей организации.

Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя должен быть утвержден руководителем энергоснабжающей организации.

3.2. Для допуска узла учета тепловой энергии в эксплуатацию совместно с представителем потребителя должен предъявить:

- принципиальную схему теплового пункта;

- проект на узел учета, согласованный с энергоснабжающей организацией;

- паспорта на приборы узла учета;

- документы о поверке приборов узла учета с действующим клеймом госповерителя;

- технологические схемы узла учета, согласованные с Госстандартом (это требование относится только к приборам, измеряющим массу или объем теплоносителя методом переменного перепада давления);

- смонтированный и проверенный на работоспособность узел учета тепловой энергии и теплоносителя, включая приборы, регистрирующие параметры теплоносителя;

- приказ о назначении ответственного лица за эксплуатацию и текущее обслуживание узла учета потребителя.

3.3. При допуске в эксплуатацию узла учета потребителя (после получения акта) представитель энергоснабжающей организации пломбирует приборы узла учета тепловой энергии и теплоносителя.

3.4. Узел учета потребителя считается допущенным к ведению учета полученной тепловой энергии и теплоносителя после подписания акта представителем энергоснабжающей организации и представителем потребителя.

3.5. Вызов потребителем представителя энергоснабжающей организации для оформления допуска узла учета осуществляется не менее, чем за 5 дней до предполагаемого дня оформления узла учета, а решение о допуске в эксплуатацию должно быть принято не позднее, чем через 10 дней с момента подачи заявки потребителем.

3.6. Гарантийный срок эксплуатации теплосчетчика, согласно паспорту завода изготовителя. Отправка в гарантийные ремонты в течение гарантийного срока за счет установщика прибора учета.

4. Нормативные требования к выполнению работ

Состав, содержание и оформление материалов рабочей документации, должны соответствовать требованиям СНиП 11-01-95, СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», РД-50-213-80

«Правилам учета тепловой энергии и теплоносителя».

К проведению работ по монтажу (демонтажу) теплосчетчика и его электрических цепей допускается персонал специализированных организаций, имеющих лицензию на право проведения данных работ.

5. Место проведения работ – РТ, г.Набережные Челны, ул.Академика Рубаненко, дом 6 (1/07 – блок А, Б).

6. Условия и сроки (периоды) выполнения работ:

Работы должны быть выполнены в полном объеме в течение 50 дней с момента подписания договора.

7. Платежные условия договора:

Форма оплаты безналичная. Оплата выполненных работ производится Заказчиком после подписания сторонами УПД, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 дней.

Порядок формирования цены предмета закупки:

- Цена по договору должна быть сформирована с учетом расходов на разработку проектной и рабочей документации, расходов, накладных расходов, транспортных расходов, а также налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, в том числе страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов.

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1.Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом закупки;

- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения, либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для

ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

• регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

• потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

• потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

• потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

• Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

/ Руководитель ПТГ

Ф.Р.Шигапова

Подготовил

О. В. Полякова