

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 05.05.2025г.

Сроки рассмотрения предложений: с 12.05.2025г. по 17.05.2025г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
Гиззатуллина Татьяна Викторовна, e-mail: gtv@kamgb.ru, тел. +7 (8552) 39-14-14.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

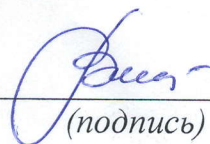
При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «КАМАЗ» просим обращаться:

- 8-800-551-80-08 (звонки из любой точки РФ бесплатные);
- +7(960)070-61-11 мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram;
- compliance@kamaz.org;
- официальный сайт ПАО «КАМАЗ» посредством заполнения формы: <https://kamaz.ru/about/compliance/hotline/feedback>.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

17.04.25
дата)

Шамилова О.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

На разработку проектно-сметной документации на реконструкцию (ремонт) входной группы в здании лечебного корпуса с/п «КАМАЗ»

1. Общие сведения об объекте проектирования:

- Здание лечебного корпуса: 2-этажное, кирпичное, 1983 года постройки.

Адрес объекта: РТ, Тукаевский район, поселок Ильичевский, зона отдыха ПАО «КАМАЗ».

2. Площадь проектирования:

Выкопировка из технического паспорта.

3. Требования к работе:

- Разработать и предоставить на согласование Заказчику эскизы реконструкции (ремонта) входной группы с устройством пандуса соответствующий колористическому решению объекта Заказчика, а также архитектурному облику главного входа в лечебный корпус с/п «КАМАЗ»

- На основании согласованного эскизного проекта разработать рабочий проект на реконструкцию входной группы.

- Входная группа должна отвечать установленным правилам и требованиям:

СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения.

СП 426.1325800.2020 Конструкции, ограждающие светопрозрачные зданий и сооружений.

- Правила проектирования СП59.13330.2020 обеспечение доступа к объекту лиц с ограниченными возможностями.

- Требования по обеспечению пожарной безопасности на объекте должны соответствовать Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности, СП 112.13330.2011, ГОСТ 12.1.004-91

- Комплекс санитарно-гигиенических требований:

Освещение входной группы здания должно соответствовать СП 52.13330.2016

Отопление, система вентиляции и кондиционирования должны отвечать нормам СП 60.13330.2020.

- Наличие инженерных сетей принять по факту осмотра здания лечебного корпуса с/п «КАМАЗ».

- Типы отделочных материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

4. Требования к составу и содержанию рабочей документации

- Проектная документация должна быть предоставлена Заказчику на бумажном носителе в 3-х экземплярах и электронном виде в формате «PDF».

- Сметная документация должна быть разработана на основании ведомостей объемов работ и проектной документации в соответствии с действующими нормативными документами. Сметная документация должна быть предоставлена на бумажных носителях в 3-х экз. и в электронном виде в формате программ «Гранд Смета» и «XML». Разделы смет должны соответствовать технологической последовательности производства работ. По каждому разделу указывать итог сметной стоимости. Обязательным является следующее деление объемов работ:

по виду работ.

Прайс-листы и прочие документы, подтверждающие стоимость материалов и оборудования, подобрать на основе конъюнктурного анализа с выбором наиболее экономичного варианта (с четким пояснением причин выбранного варианта).

5. Платежные условия договора – Оплата за оказанные услуги производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя по истечению 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ.

6. Порядок формирования цены предмета закупки: Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора). В стоимость должны быть включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств в полном объеме и надлежащего качества, а также расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, НДС.

7. Требования к Поставщику

Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 – ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;
- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения, либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента);

- регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;
- Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки. **Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.**

Подготовил:
Начальник ПТО



Ф.Р. Шигапова

Согласовано:
Главный инженер

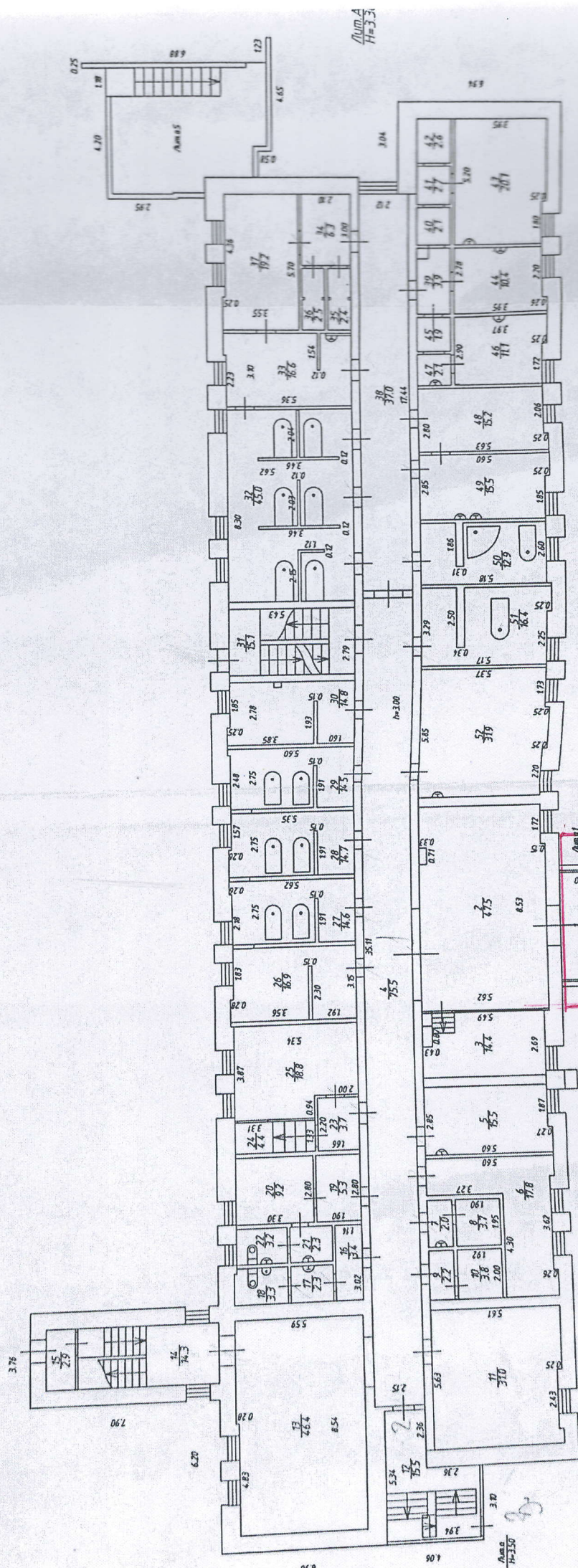


Т.А. Краснов

257



ПЛАН 1-ГО ЭТАЖА



Подписано руководителем у
 «Института архитектуры» по плану
 Ордена по Титулярскому кн
 Савиной в области учета кон
 Единицы государственной ин
 Обществу строительного строят

22.02.1992
 20.02.1992
 19.02.1992