

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
услуг по техническому обслуживанию и монтажу видеодомофонов и
многоабонентских панелей

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 17.08.2026г.

Сроки рассмотрения с 20.08.2026г. по 02.09.2026г.
предложений:

Непредоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
e-mail: tender@kamgb.ru.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «КАМАЗ» просим обращаться:

- 8-800-551-80-08 (звонки из любой точки РФ бесплатные);
- +7(960)070-61-11 мессенджер Макс;
- compliance@kamaz.org;
- официальный сайт ПАО «КАМАЗ» посредством заполнения формы:
<https://kamaz.ru/about/compliance/hotline/feedback>.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

3.08.26
дата)

Михеев А.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

I. Требования к предмету закупки

1. Требования к работе (услуге): Услуга на монтаж и техническое обслуживание видеодомофонов и многоабонентских панелей.

Ежемесячное выполнение плановых и внеплановых регламентных работ, необходимых для содержания видеодомофонов и многоабонентских панелей в исправном состоянии: осмотр составных частей домофонной системы и подъездных дверей, проверка работоспособности составных частей системы и дверей, профилактические работы (смазка, регулировка, очистка, протяжка); осуществление ремонта и/или замены вышедшего из строя оборудования согласно приложения №1, 2.

2. Требования к материалам: Приобретение материалов, необходимых для ремонта, осуществляется за счет Заказчика. Передача материалов оформляется соответствующими документами, подтверждающими факт приема-передачи (накладными).

3. Требования к видам выполняемых работ:

Подрядчик несет ответственность за соблюдение собственным и привлеченным персоналом правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при производстве монтажных, ремонтных работ, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

Порядок, условия, объем и содержание работ, выполняемых Исполнителем, определяются действующими «Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений», «Правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений», настоящим техническим заданием, условиями договора и нормативными актами, действующими на момент выполнения работ.

- Подрядчик оказывает услуги в полном объеме и в установленные Договором сроки, надлежащего качества;

- Подрядчик обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными актами, законами РФ, технической документацией, инструкциями, строго соблюдая охрану труда, технику безопасности и правила пожарной безопасности;

- Все работы по техническому обслуживанию Подрядчик выполняет своими силами и техническими средствами, согласно локальных смет;

- Подрядчик должен представлять технические заключения на оборудование, не подлежащее ремонту;

- Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ;

- В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ немедленно поставить в известность Заказчика;

- Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;

- Подрядчик обязан допускать к работам специалистов, прошедших обучение и имеющие необходимые удостоверения.

- Информировать заказчика о ходе выполнения работ;

- Заказчик оставляет за собой право осуществлять контроль качества всех выполняемых работ, с привлечением независимых экспертов;

- Подрядчик обязан обеспечить прием и регистрацию заявок от заказчика и абонентов, вести в установленной форме всю нормативно-техническую документацию (журнал технического обслуживания и другие);

- Подрядчик обязан принять меры по устранению неисправностей системы в течение 24 часов с момента приема заявки от Заказчика или абонента. В случае невозможности устранения неисправности в указанный срок Подрядчик доводит данную информацию до Заказчика (абонента) и согласовывает другой обоснованный срок.

- Все ремонтные работы на объекте Заказчика, применяемые при выполнении работ материалы и оборудование должны предварительно согласовываться с Заказчиком.

4. Нормативно-правовые документы: СанПиН 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (ПДН микроклимата и воздушной среды помещений), ГОСТ Р 51558-2014 «Средства охраняемые телевизионные. Классификация. Методы испытаний»; ГОСТ Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Общие требования»; ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»; ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия»/

5. Место проведения работ:

- пр-кт Вахитова, 11 (1/04) - 1, 2, 3 подъезд,
- ул. Ак. Рубаненко, 4 (1/06) - 1, 2, 3, 4 подъезд,
- ул. Ак. Рубаненко, 6 (1/07) - 1, 2, 3, 4 подъезд,
- ул. Ак. Рубаненко, 8 (1/08),
- ул. Ак. Рубаненко, 12 (1/16 А и Б),
- б-р Цветочный, 7/37 (20/09 блоки В, Г),
- Набережночелнинский пр-кт 62А, отель «Амира»,
- Набережночелнинский пр-кт 60, «Гранд» хостел.

6. Условия и сроки (периоды) выполнения работ – в течение срока действия договора.

7. Платежные условия договора – отсрочка платежа до 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ за фактически оказанный объем услуг.

8. Порядок формирования цены предмета закупки: формировать цену предмета закупки с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в

реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

- регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

- 2. Дополнительные требования:

- • потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

- • потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

- • потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

- • в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

- Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Подготовил:



Шигапова Ф.Р.

/ Согласовано:



Краснов Т.А.

КРАТКАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Организационно-правовая форма (ООО, ПАО, АО и т.д.) _____
2. Наименование (без кавычек и сокращений) _____
3. Юридический адрес (индекс, страна, город, улица, дом, корпус, офис) _____
4. Фактический адрес _____
5. ИНН _____
6. Тип контрагента – производитель, представитель производителя, посредник
7. Численность персонала (среднесписочная численность за последний отчетный период) _____
8. Телефон _____
9. Факс _____
10. E-mail _____
11. Сайт _____
12. ФИО директора (генерального директора) _____
13. ФИО главного бухгалтера _____
14. ФИО коммерческого директора (директора по продажам) _____
15. Контактные данные для связи:
ФИО контактного лица _____
Должность контактного лица _____
телефон раб. _____ телефон моб. _____
Факс _____ E-mail _____

Приложения к краткой анкете участника закупки:

1. Учредительные документы;
2. Бухгалтерская отчетность за 2 последних отчетных периода с отметкой банка о принятии.

Приложение №1

№ п/п	Наименование оборудования, установленного на объекте	Ед. изм.	Кол-во	Цена в месяц	Стоимость ТО
1	Обслуживание видеодомофона (дом 1/04, подъезд 1)	шт.	1		
2	Обслуживание многоабонентской панели (дом 1/04, подъезд 2)	шт.	1		
3	Обслуживание видеодомофона (дом 1/04, подъезд 3)	шт.	1		
4	Обслуживание видеодомофона (дом 1/06, подъезд 1)	шт.	2		
5	Обслуживание видеодомофона (дом 1/06, подъезд 2)	шт.	2		
6	Обслуживание видеодомофона (дом 1/07, подъезд 1)	шт.	1		
7	Обслуживание видеодомофона (дом 1/07, подъезд 2)	шт.	1		
8	Обслуживание многоабонентской панели (дом 1/07, подъезд 3)	шт.	1		
9	Обслуживание видеодомофона панели (дом 1/07, подъезд 4)	шт.	1		
10	Обслуживание видеодомофона (дом 1/08, подъезд 1)	шт.	1		
11	Обслуживание видеодомофона (дом 1/16, ресепшен)	шт.	1		
12	Обслуживание видеодомофона (дом 1/16, блок А)	шт.	1		
13	Обслуживание видеодомофона (дом 20/09, блок "Г")	шт.	1		
14	Обслуживание видеодомофона (дом 20/09, блок "В")	шт.	1		
15	Обслуживание видеодомофона (пр-т Набережночелнинский д.62А - Амира)	шт.	1		
16	Обслуживание видеодомофона (пр-т Набережночелнинский д.60 - Хостел)	шт.	1		
Общая стоимость обслуживания без НДС					

Перечень работ, входящих в обслуживание

Обслуживание видеодомофона:	
1	Проверка видеоизображения и аудиозвучания видеодомофона
2	Проверка внешнего вида и состояния крепежных элементов
3	Проверка внешнего вида и состояния крепежных элементов электромагнитного замка (при необходимости подтяжки и регулировка)
4	Регулировка доводчика
5	Проверка контроллера системы СКУД
6	Программирование ключей
7	Проверка состояния блоков питания(Замер напряжения, проверка предохранителя, проверка емкости аккумулятора)
8	Устранение неисправности по заявке
Обслуживание многоабонентской панели :	
1	Проверка внешнего вида и состояния крепежных элементов
2	Проверка внешнего вида и состояния крепежных элементов электромагнитного замка (при необходимости подтяжки и регулировка)
3	Регулировка доводчика
4	Программирование ключей
5	Проверка состояния блоков питания(Замер напряжения, проверка предохранителя, проверка емкости аккумулятора)
6	Диагностика, проверка многоабонентского координатного блока вызова
7	Диагностика, проверка аудиотрубки
8	Устранение неисправности по заявке

Составил Начальник ПТО

Ф.Р. Шигапова

Ф.Р. Шигапова

Стоимость работ по установке/монтажу систем домофона

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена (руб.), без НДС
1	Выезд специалиста на объект	усл.	
2	Монтаж и установка контролера сетевой системы	шт.	
3	Монтаж накладного считывателя прокси карт	шт.	
4	Установка контактора для электронных ключей с держателем	шт.	
5	Монтаж кнопки входа/выхода	шт.	
6	Программирование прокси-карты	шт.	
7	Программирование электронных ключей с держателем	шт.	
8	Установка накладного электромагнитного замка(на деревянную/пластиковую дверь)	шт.	
9	Установка накладного электромагнитного замка (на железную дверь)	шт.	
10	Монтаж врезного электромеханического замка на деревянную дверь	шт.	
11	Монтаж дверного доводчика на дверь	шт.	
12	Монтаж вызывной одно абонентской панели (врезной)	шт.	
13	Монтаж вызывной одно абонентской панели (накладной)	шт.	
14	Монтаж абонентской трубки	шт.	
15	Монтаж и подключение вызывной панели	шт.	
16	Подключение видеодомофона	шт.	
17	Установка и настройка монитора цветного видеодомофона	шт.	
18	Монтаж распределительной коробки	шт.	
19	Установка источника бесперебойного питания (ИБП) внутри помещения	шт.	
20	Подключение/перенос источника бесперебойного питания ИБП	шт.	
21	Монтаж и подключение источника бесперебойного питания уличного (ББП) (Включая подключение аккумуляторной батареи)	шт,	
22	Трассировка кабеля (FTP/UTP/КВК/КВК 2П,ШВВП/ШВЭВ) (до 8 жил)(поиск трассы прокладки кабельной линии с одновременной привязкой на плане местности или помещения: размотка бобины, маркировка, замеры длины, растяжка, нарезка, жгутирование)	м.	
23	Монтаж кабель-канала	м.	
24	Монтаж гофрированной трубы	м.	
25	Укладка кабеля (FTP/UTP/КВК/КВК 2П/ШВВП/ШВЭВ) (до 8 жил) в кабель-канал, лоток	м.	
26	Протяжка кабеля (FTP/UTP/КВК/КВК 2П/ШВВП,ШВЭВ) (до 8 жил) в гофрированную трубу	м.	
27	Прокладка кабеля(FTP/UTP/КВК/КВК 2П/ШВВП,ШВЭВ) за подвесным потолком	м.	
28	Бурение отверстий d 10 мм в межэтажных плитах	шт	
29	Бурение отверстий d 18 мм в межэтажных плитах	шт	

Составил Начальник ПТО



Ф.Р. Шигапова

