

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 29.11.2024г.

Сроки рассмотрения предложений: с 04.12.2024г. по 23.12.2024г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Гиззатуллина Татьяна Викторовна, e-mail: gtv@kamgb.ru, тел. +7 (8552) 39-14-14.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37, мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram) по номеру - +7(960)070-61-11 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

18.11.24
дата)

Шамилова О.В.
(Ф.И.О.)

-
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ
Предмет закупки: Поставка канцелярских товаров для нужд ООО «КАМАЗжилбыт»

I. Требования к предмету закупки

1. Код ОКДП – 3699010 (дочерние коды: 3699110-3699135)

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара и потребностям инициатора закупки (Покупателя):

Поставляемый Товар должен быть новый, ранее неиспользованный, не должен быть выставочным экземпляром. Товар должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ, государственными стандартами, сертификатам соответствия, паспортам качества производителя, гигиеническим нормативам и иным документами, подтверждающим соответствие качества в порядке, установленном законодательством РФ.

Порядок проверки качества поставляемого Товара, порядок замены и возврата Товара несоответствующего качества и гарантийные обязательства Поставщика устанавливаются условиями Договора.

Товар должен быть безопасен для жизни и здоровья пользователя при его использовании, хранении, транспортировании и утилизации, не должен причинять вред имуществу Покупателя, пользователя, окружающей среде, выделять никаких веществ опасных для здоровья персонала Покупателя.

Товар поставляется в соответствующей упаковке, которая обеспечит полную его сохранность от всякого рода повреждений при перевозке и хранении. Товар должен быть упакован способом, не допускающим его перемещение внутри тары при транспортировке и перегрузке. Поставляемый товар должен иметь все необходимые сертификаты качества, предоставляемые в случае запроса Покупателя. Все документы должны быть заверены печатью.

3. Место поставки товара:

Условия хранения и транспортировки поставляемого Товара должны соответствовать требованиям производителя. Транспорт, посредством которого перевозится Товар, должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов, предъявляемым к перевозке данного Товара. Поставщик несёт ответственность за сохранность Товара до подписания Покупателем товарной накладной без замечаний.

Доставка до склада Покупателя осуществляется транспортом Поставщика по адресам:

- г. Набережные Челны, ул. Академика Рубаненко, д.4 (центральный склад),
- подразделения ООО «КАМАЗжилбыт»,
- Тукаевский район, пос. Ильичёвский, зона отдыха ПАО «КАМАЗ».

4. Условия и сроки (периоды) оказания услуг:

Поставка товара в течение всего срока действия договора, но не менее 1 года с момента заключения договора. Поставка товара осуществляется партиями согласно заявке Покупателя, силами поставщика не позднее 15 дней с момента подачи заявки.

Поставка товара осуществляется в рабочее время Покупателя: с понедельника по пятницу — с 08:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Дата и время доставки товара согласовывается с Покупателем.

5. Платёжные условия договора:

Оплата за товар производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика в течение 30 календарных дней с момента поставки товара. Выплата аванса не предусмотрена.

6. Порядок формирования цены предмета закупки:

Участник закупки должен формировать цену предмета закупки с учётом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Наименование и технические требования к закупаемой продукции, отражены в Приложении №1 к техническому заданию – перечень закупаемой продукции. Прочие условия поставки отражены в Приложении №2 к техническому заданию – проекту договора поставки.

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

• в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;
- **Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.**

Подготовил:

Ведущий специалист



Т.В. Гиззатуллина

Согласовано:

Начальник ОРИК



С.А. Фахрзова

Перечень закупаемой продукции

№ п/п	Виды товаров (работ, услуг) по категориям/лотам	Ед. изм.	Цена за ед., руб
1.	Антистеплер	шт.	
2.	Акварель медовая, 18 цветов, без кисти, пластик, европодвес (или эквивалент)	шт.	
3.	Батарейки мизинчиковые AAA LR03	шт.	
4.	Батарейки пальчиковые AA LR6	шт.	
5.	Блок для записей в подставке прозрачной, куб 9×9х9 см, белый	шт.	
6.	Брелоки для ключей (пластик.) 100шт.	упак.	
7.	Бумага А4 160гр/кв.м. (250л)	пачка	
8.	Бумага А4 класса С, 80г/кв.м 500 л. Белизна, СIE: не менее 146%.	пачка	
9.	Бумага для записей для бокса, непроклеенный, куб 9×9х9 см, белый	упак.	
10.	Бумага для записей с клейким краем 35*50	шт.	
11.	Бумага для записей с клейким краем 76*76	шт.	
12.	Бумага писчая А4 60-65 г/м2, 250 л., Россия, белизна 90% (или эквивалент)	пачка	
13.	Бумага цветная STAFF color, А4, 80 г/м2, 250 л., микс (5 цв. х 50 л.), пастель	пачка	
14.	Ватман А1 860*610, 200 г/м2, по 150 л.	шт.	
15.	Воздушные шары, 100шт, 10" (25см), ассорти.	упак.	
16.	Воздушные шары, 100шт, 12" (30см), ассорти.	упак.	
17.	Грифель для механического карандаша 0,5мм	шт.	
18.	Гуашь художественная 6 цветов по 20 мл	шт.	
19.	Гуашь художественная 12 цветов по 40 мл	шт.	
20.	Дырокол	шт.	
21.	Ежедневник недатированный, А5	шт.	
22.	Зажим для бумаги 32 мм	шт.	
23.	Зажим для бумаги 51 мм	шт.	
24.	Закладки клейкие неоновые пластиковые, 45×12 мм	шт.	
25.	Калькулятор STAFF большой	шт.	
26.	Карандаш механический	шт.	
27.	Карандаш чернографитный HB заточенный	шт.	
28.	Карандаши цветные 12 цветов классические заточенные	упак.	
29.	Кассовая лента термо 57*12*30 20м	шт.	
30.	Кисть пони круглая №01	шт.	
31.	Кисть пони круглая №05	шт.	
32.	Кисть пони круглая №09	шт.	
33.	Кисть пони круглая №10	шт.	
34.	Клей-карандаш Brauberg не менее 15г (или эквивалент)	шт.	
35.	Клейкая лента 15мм*10м прозрачная	шт.	
36.	Клейкая лента 48 мм х 100 м, упаковочная, прозрачная, 45 мкм	шт.	
37.	Клей ПВА BRAUBERG 85 г (или эквивалент)	шт.	
38.	Книга учета Жесткий книжный переплет, формат А4, внутренний блок – высококачественная офсетная бумага, 96 листов в клетку.	шт.	
39.	Конверт 11*22см	шт.	
40.	Конверт С4	шт.	
41.	Конверт С5	шт.	
42.	Корректирующая жидкость 20 мл с кисточкой	шт.	
43.	Корректор-ручка	шт.	
44.	Корректор-штрих лента	шт.	

45.	Ластик натуральный каучук	шт.	
46.	Линейка 30см. ассорти	шт.	
47.	Линейка 50 см, пластиковая	шт.	
48.	Лотки горизонтальные для бумаг 3 шт. на металлических стержнях, черные	набор	
49.	Маркер перманентный (нестираемый) круглый наконечник 2,5 мм, красный	шт.	
50.	Маркер перманентный (нестираемый), круглый наконечник 2,5 мм, зеленый	шт.	
51.	Маркер перманентный (нестираемый), круглый наконечник 2,5 мм, синий	шт.	
52.	Маркер перманентный (нестираемый), круглый наконечник 2,5 мм, черный	шт.	
53.	Маркер черный узкий	шт.	
54.	Маркер-краска белый	шт.	
55.	Мел белый 100шт.	набор	
56.	Мел цветной набор	набор	
57.	Мел восковой 18цв	набор	
58.	Нож канцелярский 18 мм, фиксатор, цвет корпуса ассорти	шт.	
59.	Ножницы канцелярские	шт.	
60.	Ножницы большие	шт.	
61.	Папка конверт с кнопкой	шт.	
62.	Папка на резинках (по углам)	шт.	
63.	Папка с завязками бумажная А4	шт.	
64.	Папка -скоросшиватель картонный плотность 280 г/м2, до 200л.	шт.	
65.	Папка-конверт на молнии А4 STAFF	шт.	
66.	Папка-планшет	шт.	
67.	Папка-регистратор с карманом 50мм	шт.	
68.	Папка-регистратор с карманом 70мм	шт.	
69.	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем до 100 листов	шт.	
70.	Папка-скоросшиватель бумажная "Дело"	шт.	
71.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	
72.	Папки-файлы перфорированные, А4, комплект 100 шт., гладкие, 40мкм	упак.	
73.	Паста масляная синяя для ручки	шт.	
74.	Пластелин гипоаллергенный 12 цветов, картонная упаковка	набор	
75.	Пластелин гипоаллергенный 18 цветов, картонная упаковка	набор	
76.	Пленка для ламинирования А4 (80 мкм) (100л)	упак.	
77.	Пленка для ламинирования А4 (125 мкм) (100л)	упак.	
78.	Пленка для ламинирования А7 (175мкм) (100л)	упак.	
79.	Пленка для ламинирования А4 (200мкм) (100л)	упак.	
80.	Ручка гелевая черная	шт.	
81.	Ручка шариковая масляная	шт.	
82.	Ручка шариковая черная	шт.	
83.	Ручка настольная шариковая синяя, цепочка, корпус черный,	шт.	
84.	Салфетки для монитора	туба	
85.	Скобы для степлера №10 1000 шт	упак.	
86.	Скобы для степлера №24 1000 шт	упак.	
87.	Скотч двусторонний 38мм*10м	шт.	
88.	Скотч малярный 48*25	шт.	
89.	Скрепки 22мм, 100шт., , в картонной коробке	упак.	
90.	Скрепки 28 мм, 100 штук, в картонной коробке	упак.	
91.	Скрепки большие	упак.	
92.	Скрепочница магнитная, прозрачный корпус	упак.	
93.	Степлер №24	шт.	

94.	Степлер №1	шт.	
95.	Стержень для ручки синий	шт.	
96.	Стержень для ручки черный	шт.	
97.	Текстовыделитель в ассортименте	шт.	
98.	Текстовыделитель набор 4 цвета	набор	
99.	Тетрадь 12л в клетку	шт.	
100.	Тетрадь 18л	шт.	
101.	Тетрадь 24л в клетку	шт.	
102.	Тетрадь 48 л., клетка, обложка картон	шт.	
103.	Тетрадь общая 96л	шт.	
104.	Тетрадь общая А4 обложка картон	шт.	
105.	Точилка для карандашей	шт.	
106.	Увлажнитель гелевый для пальцев	шт.	
107.	Уголки пластиковые цветные	шт.	
108.	Фломастеры 18 цветов	шт.	
109.	Фотобумага А4 Lomond 210 гр, 50л. Двусторонняя глянцевая/матовая	шт.	
110.	Фотобумага А4 Lomond 220 гр, 50л. Двусторонняя глянцевая	шт.	
111.	Цветная бумага А4 16л., 8цв.	шт.	
112.	Цветной картон А4, 8 цветов	шт.	
113.	Штамп самонаборный 2-х рядный	шт.	
114.	Штамп самонаборный 3-х рядный	шт.	
115.	Штамп самонаборный 4-х рядный	шт.	
116.	Штемпельная краска	шт.	

**Договор № _____
на поставку товара**

г. Набережные Челны

«___» _____ 2024г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего(-ей) на основании Устава и _____,

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗжилбыт», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Шамиловой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить по согласованной цене товар.

1.2. Наименование и номенклатура (ассортимент), количество, сроки поставки, адрес доставки, цена поставки товара, определяются в спецификациях либо счетах на оплату, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора и сформированных на основании заявок Покупателя.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору товар принадлежит ему на праве собственности, не обременен залогом и свободен от прав третьих лиц.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Поставляемый Товар должен быть новый, ранее неиспользованный, не должен быть выставочным экземпляром. Качество, маркировка и упаковка поставляемого товара должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ, государственными стандартами; сертификатам соответствия, паспортам качества производителя, гигиеническим нормативам и иным документам, подтверждающим соответствие качества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Поставщик обеспечивает поставляемый товар документами, удостоверяющими качество и комплектность (сертификат соответствия, сертификат качества или паспорт качества). При поставках однородного товара допускается оформление одного пакета указанных документов на партию.

2.3. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в десятидневный срок с момента поступления товара на склад Покупателя. При обнаружении недостатков поставленного товара по качеству и (или) количеству у Покупателя, Поставщик должен быть извещен в соответствии с п.1 ст. 483 ГК РФ. Дальнейшая приемка товара производится с участием представителя Поставщика, имеющего доверенность на право решения вопросов по браку, а в случае его неявки в установленный срок – в одностороннем порядке. По результатам приемки товара по качеству и количеству совместно с представителем Поставщика составляется акт приемки продукции по принятой у Покупателя форме. Результаты приемки являются окончательными. После получения акта приемки продукции, Поставщик обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней заменить товар ненадлежащего качества товаром надлежащего качества и (или) допоставить товар за свой счет. При невозможности замены и (или) допоставки товара, Покупатель вправе уменьшить сумму платежа по договору на сумму поставленного бракованного товара и (или) недопоставленного товара.

3. ГАРАНТИИ И ПРЕТЕНЗИИ

3.1. Гарантийный срок на товар равен гарантийному сроку завода изготовителя. Гарантийный срок на Товар исчисляется со дня передачи Товара Покупателю и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 либо УПД.

3.2. Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, вытекающие из ненадлежащего качества Товара при эксплуатации в гарантийном периоде. При обнаружении производственных дефектов продукции при её приёмке, а также при монтаже, наладке и эксплуатации в период гарантийного срока составление акта дефектации обязательно.

3.3. Дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации, устраняются Поставщиком путем ремонта или замены дефектных частей Товара в срок, не превышающий 45(сорок пять) дней с момента уведомления Поставщика Покупателем.

3.4. Гарантия не распространяется на повреждения, вызванные:

-небрежностью или неправильной эксплуатацией Товара Покупателем;

-ремонтом или модификациями товара, выполненными Покупателем самостоятельно.

3.5. Все замененные по гарантии детали возвращаются Поставщику на основании акта о замене.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Условия хранения и транспортировки поставляемого Товара должны соответствовать требованиям производителя. Транспорт, посредством которого перевозится Товар, должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов, предъявляемым к перевозке данного Товара. Поставщик несёт ответственность за сохранность Товара до подписания Покупателем товарной накладной (УПД) без замечаний.

Доставка до склада Покупателя осуществляется бесплатно транспортом Поставщика по адресам:

- г. Набережные Челны, ул. Академика Рубаненко, д.4 (центральный склад),
- подразделения ООО «КАМАЗжилбыт»,
- Тукаевский район, пос. Ильичёвский, зона отдыха ПАО «КАМАЗ».

Поставка товара осуществляется в течение всего срока действия договора, но не менее 1 года с момента заключения договора. Поставка товара осуществляется партиями согласно заявке Покупателя силами Поставщика.

Поставка товара осуществляется в рабочее время Покупателя: с понедельника по пятницу — с 08:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Дата и время доставки товара согласовывается с Покупателем.

4.2. Поставщик обязан производить отгрузку Товара на основании товарной накладной ТОРГ-12 либо УПД. Товар переходит в собственность Покупателя с момента подписания товарной накладной либо УПД. Товарная накладная (УПД) подписывается обеими сторонами в момент приемки товара. Оригинал товарной накладной (УПД) направляется вместе с товаром.

Покупатель имеет право отказаться от товара в случае полного (частичного) отсутствия сопроводительной документации к товару и неполучения их от Поставщика, по запросу, в течение 3 (трех) рабочих дней, и потребовать от Поставщика возмещения затрат по ответственному хранению товара. В случае отказа Поставщика предоставить сопроводительные документы, возврат не принятого Покупателем товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1. Товар поставляется в таре, упаковке, отвечающим требованиям ГОСТ, ТУ, которая обеспечивает полную сохранность качества, сохранность количества товара и защиту товара от повреждений любого рода и от воздействия окружающей среды в процессе его обращения. Под обращением следует понимать транспортирование товара всеми видами транспорта, временное хранение (складирование) товара, погрузочно-разгрузочные работы. Тара и упаковка являются невозвратными. Стоимость невозвратной тары включается в стоимость товара.

6. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ТОВАР

6.1. Цена на поставляемый «Товар», определяется на момент получения «Поставщиком» заявки от «Покупателя» и остается неизменной в течение 1 (одного) рабочего дня со дня

составления и направления Покупателю счета на оплату или спецификации. В цену товара включается стоимость упаковки и маркировки Товара и погрузо-разгрузочных работ; расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6.2. Оплата за товар производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика **в течение 30 календарных дней** с момента подписания сторонами товарной накладной. Оплата производится путем перечисления денежных средств Покупателем на расчетный счет Поставщика или по соглашению сторон иными формами расчетов, не запрещенных действующим законодательством РФ. Выплата аванса не предусмотрена.

6.3. Для оформления операций по настоящему договору Стороны обязуются использовать формы первичных учетных документов в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения принятых по настоящему договору обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

7.2. В случае несвоевременной поставки товара, Покупатель имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от стоимости недоставленного товара за каждый день просрочки.

7.3. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Поставщик заверяет Покупателя и гарантирует следующее:

- Поставщиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- все операции Поставщика по приобретению товаров (работ, услуг) у своих поставщиков, реализации товаров Покупателю полностью отражены в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
- Поставщик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе цены товара;
- Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется реализация товаров по договору (включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, товарные накладные, либо УПД, товарно-транспортные накладные, спецификации, акты приема-передачи и т.д.).

В случае если Поставщик не является собственником товара, то продавец, как агент (комиссионер) имеет все необходимые в соответствии с действующим законодательством полномочия для заключения договора и поставки товара и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности.

Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке товара по договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, установленный требованиями законодательства о налогах и сборах РФ.

При нарушении Поставщиком гарантий и заверений, указанных в настоящем договоре, а также в случаях отказа Покупателю налоговыми органами в вычете сумм НДС, предъявленных Поставщиком, и (или) в принятии сумм, уплаченных Поставщику, в качестве расходов при исчислении Покупателем налоговой базы по налогу на прибыль организаций по причине того, что счет-фактура (УПД) и (или) первичные документы оформлены Поставщиком в нарушение требований законодательства (в том числе содержат противоречия и (или) недостоверные сведения, данные, реквизиты, подписаны ненадлежащим, неуполномоченным лицом), и (или) Поставщиком, либо иным лицом привлеченным им для исполнения обязательств по

настоящему договору, ненадлежащим образом исполнены налоговые обязательства, неверно отражены или не отражены хозяйственные операции, связанные с выполнением настоящего Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения возникших в связи этим расходов (убытков). При этом возмещению подлежат указанные в настоящем пункте суммы НДС, налога на прибыль, а также начисленные налоговыми органами суммы пеней и штрафов, если их начисление обусловлено причинами, указанными в настоящем пункте и иные убытки, понесенные Покупателем.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, акты государственных органов, препятствующие или ограничивающие исполнение настоящего договора, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей Торговой палатой или другими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств у одной из сторон немедленно уведомляется другая сторона.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

9.2. В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры, разногласия, претензии и требования (далее - Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Сторонами достигнута договоренность о том, что Покупатель может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Поставщика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. В случае, если Покупатель произвел любые авансовые платежи по Договору, Поставщик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней вернуть сумму аванса, а в случае просрочки возврата, уплатить неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

10.3. Все изменения, дополнения и приложения (протоколы, соглашения и другие документы) к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

10.4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своего местонахождения или почтового адреса не позднее 5 (пяти) дней после возникновения таких изменений. В случае изменения у Поставщика банковских реквизитов, он обязан информировать об этом Покупателя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу. В случае невыполнения данного условия, платеж, произведенный Покупателем по ранее указанным Поставщиком реквизитам, считается произведенным надлежащим образом и риски, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет, несет Поставщик.

Стороны обязаны в 7-дневный срок информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре.

10.5. Все уведомления и иные юридически значимые сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты либо с помощью СМС сообщений либо сообщений посредством приложения обмена сообщениями WhatsApp, с номеров телефонов, указанных в разделе 12 договора, имеют юридическую силу и признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора согласно п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

10.7. Поставщик гарантирует, что заключение настоящего договора не нарушает интеллектуальные права третьих лиц.

10.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Все перечисленные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью и действуют одновременно с ним, если иное не оговорено в самом приложении.

11. КОМПЛАЕНС ОГОВОРКА

11.1 Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, комплаенс-программой, доступными на официальном веб-сайте Покупателя www.kamgb.ru, и полностью их понимает.

Поставщик, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах Поставщика (далее – Контрагент) обязуется соблюдать гарантии настоящей комплаенс-оговорки, а также гарантирует что не осуществлял и не будет осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы нарушить применимое законодательство.

Контрагент гарантирует, что в случае наличия в органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не будет влиять на получение или предоставление ООО «КАМАЗжилбыт» каких-либо незаконных преимуществ.

Контрагент обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим Договором, были полными, достоверными и точными.

В течение срока действия Договора и трех лет после его окончания ООО «КАМАЗжилбыт» имеет право проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что Контрагент соблюдает требования договора, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные/оказанные Контрагентом по настоящему Договору, и платежей, произведенных Контрагентом от имени и по поручению ООО «КАМАЗжилбыт». ООО «КАМАЗжилбыт» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. ООО «КАМАЗжилбыт» несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.

В случае нарушений условий настоящей комплаенс-оговорки Контрагентом, ООО «КАМАЗжилбыт» имеет право одностороннего отказа от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления об этом Контрагенту.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 календарный год, а в части денежных расчетов до полного их завершения.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ: ООО «КАМАЗжилбыт»

Юридический адрес: 423810, РТ. г. Набережные

Челны, ул. Академика Рубаненко дом 6

Фактический адрес: 423810, РТ. г. Набережные

Челны, ул. Академика Рубаненко дом 6

ИНН 1650297664/ КПП 165001001

Р/с 40702810226240000163

К/с 301018102000000000837

Филиал ПАО «ВТБ» г. Нижний Новгород

БИК 042202837

Тел. (8552) 39-66-77

e-mail: kjb@kamaz.ru

Генеральный директор

_____ Шамилова О.В.