

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**Ремонтно-восстановительные работы помещений (комнаты, сан. узлы, МОП)
по адресу: РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, 62А,
отель Амира - 3 этаж**

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 29.09.2025г.

Сроки рассмотрения предложений: с 02.10.2025г. по 15.10.2025г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Гиззатуллина Татьяна Викторовна, e-mail: gtv@kamgb.ru, тел. 8-960-075-27-26.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «КАМАЗ» просим обращаться:

- 8-800-551-80-08 (звонки из любой точки РФ бесплатные);
- +7(960)070-61-11 мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram;
- compliance@kamaz.org;
- официальный сайт ПАО «КАМАЗ» посредством заполнения формы: <https://kamaz.ru/about/compliance/hotline/feedback>.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

15.09.25
дата)

Михеев А.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

**На проведение ремонтных работ помещений (комнаты, сан/узлы, МОП)
по адресу: Набережночелнинский проспект, 62А, отель «Амира» - 3 этаж**

I. Требования к предмету закупки

1. Код ОКПД 45.21.15.160 «Работы общестроительные по ремонту прочих зданий»,

Код ОКПД 45.31.21.120. Работы по ремонту систем пожарной сигнализации

2. Требования к работе:

- Ремонтные работы выполнять согласно дефектным ведомостям (Приложение №1 к техническому заданию).

- Выполнять работы собственными силами и средствами, из материалов Подрядчика.

- Выполнять работы в соответствии со СНиП и техническими регламентами в строительстве в установленные сроки.

- Гарантийные обязательства на выполненные работы и применяемые материалы: - не менее 3 лет со дня подписания акта-приемки выполненных работ.

- Качество выполняемых работ должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения, охране окружающей среды и соответствовать требованиям действующих на момент выполнения работ нормативных документов.

- Работы должны быть выполнены с соблюдением технологии производства, а также необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, мероприятий по технике безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

- Ответственность за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность при выполнении всего комплекса работ несет Подрядчик.

- Соблюдать порядок селективного сбора отходов производства и потребления. Все образующиеся в результате деятельности Подрядчика отходы складировать в отведенном Заказчиком месте.

- Результаты выполненных работ сдавать Заказчику с оформлением акта приемки выполненных работ (по форме № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), исполнительной документации.

Требования к материалам: Применяемые строительные материалы предварительно согласовываются с Заказчиком с предоставлением сертификатов соответствия. При закупке материалов, цены которых превышают текущие цены, Подрядчик предоставляет Счет Заказчику на согласование.

При выполнении ремонтных работ обязательно выполнение требований действующих Правил: Подрядчик несет ответственность за соблюдение собственным и привлеченным персоналом правил охраны труда, правил техники безопасности при производстве ремонтных работ, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

Нормативно-правовые документы:

СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения».

СНиП 3.05.06-85 «Электроустановки зданий».

СНиП 3.05.01-85. «Внутренние санитарно-технические системы».

СП 73.13330.2016 «ВНУТРЕННИЕ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ЗДАНИЙ».

ГОСТ Р 59638-2021 Системы пожарной сигнализации.

ГОСТ Р 59639-2021 Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты.

3. Место проведения работ – РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, дом 62А, 3 этаж.

Условия и сроки (периоды) выполнения работ – ремонтные работы должны быть выполнены в полном объеме в течение 60 календарных дней.

Платежные условия договора – по безналичному расчету с отсрочкой платежа 30 календарных дней со дня подписания акта приемки выполненных работ за фактически выполненный объем работ.

4. Порядок формирования цены предмета закупки: формировать цену предмета закупки с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 – ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;
- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения, либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента);
- регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);

- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

- Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Подготовил:

Согласовано:



Валеева И.В.

Шигапова Ф.Р.

КРАТКАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Организационно-правовая форма (ООО, ПАО, АО и т.д.) _____
2. Наименование (без кавычек и сокращений) _____
3. Юридический адрес (индекс, страна, город, улица, дом, корпус, офис) _____
4. Фактический адрес _____
5. ИНН _____
6. Тип контрагента – производитель, представитель производителя, посредник
7. Численность персонала (среднесписочная численность за последний отчетный период) _____
8. Телефон _____
9. Факс _____
10. E-mail _____
11. Сайт _____
12. ФИО директора (генерального директора) _____
13. ФИО главного бухгалтера _____
14. ФИО коммерческого директора (директора по продажам) _____
15. Контактные данные для связи:
ФИО контактного лица _____
Должность контактного лица _____
телефон раб. _____ телефон моб. _____
Факс _____ E-mail _____

Приложения к краткой анкете участника закупки:

1. Учредительные документы;
2. Бухгалтерская отчетность за 2 последних отчетных периода с отметкой банка о принятии.